

Εκπόνηση πρακτικής εκτός ΕΣΠΑ και εκτός ΟΑΕΔ για το ΠΠΣ Δασολογίας & Φυσικού Περιβάλλοντος

Η πρακτική των φοιτητών/-τριών του ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος εκπονείται από 1^η Ιουλίου έως 31^η Αυγούστου.

Η πρακτική μπορεί να εκπονηθεί:

- Μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ (σχετική ενημέρωση λαμβάνετε από το γραφείο πρακτικής ΕΣΠΑ στην Καβάλα) ή
- Εκτός ΕΣΠΑ και εκτός ΟΑΕΔ η οποία εκπονείτε από τους φοιτητές/-τριες, χωρίς να υπάρχει υποχρέωση από τον φορέα υποδοχής για καταβολή αποζημίωσης (εφόσον επιθυμεί να καταβάλει κάποιο ποσό στον φοιτητή/-τρια ως αποζημίωση, αυτό το ποσό θα αναγραφεί στην σύμβαση), ενώ υποχρεωτικά αναλαμβάνει την ασφάλιση του φοιτητή στον Ε.Φ.Κ.Α {με βάση την κείμενη νομοθεσία για την Πρακτική Άσκηση έναντι κινδύνου ατυχήματος σε ποσοστό ένα τοις εκατό (1%) επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδεκάτης (12ης) ασφαλιστικής κλάσης των σπουδαστών ΤΕΙ [ΚΥΑ Ε5/1303/86 (ΦΕΚ 168/τ. Β/10.4.86) & ΚΥΑ Ε5/347/15-2-95 & Εγκύκλιοι του ΙΚΑ 100/124/29.5.86, Α24/375/29.5.86 και Α24/370/5/21-12-94] όπως ισχύει ή όπως ήθελε τροποποιηθεί στο μέλλον παρά μόνο την καταβολή του ασφαλιστρού 1% για κίνδυνο}.

Εφόσον επικοινωνήσετε με επιχείρηση ή φορέα και δέχετε να σας απασχολήσει, για την δίμηνη πρακτική σας άσκηση, σε καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο σπουδών σας, ακολουθείτε τα βήματα που καταγράφονται στη συνέχεια:

1. Συμπληρώνω την αίτηση που υπάρχει στην ιστοσελίδα [εδώ](#).
2. Βεβαίωση αποδοχής από τον φορέα πρακτικής όπου θα αναγράφονται
 - α) Επιθυμητή ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης
 - β) Στοιχεία της Επιχείρησης/Φορέα: ΑΦΜ, Διεύθυνση
 - γ) τον νόμιμο εκπρόσωπο που θα υπογράψει τη Σύμβαση
3. Φωτοτυπία του Δελτίου Ταυτότητας
4. Εκτύπωση αποδεικτικού Α.Μ.Κ.Α από Κ.Ε.Π. ή από τον παρακάτω σύνδεσμο: <https://www.amka.gr>
5. Φωτοτυπία του εντύπου της έκδοσης του Α.Φ.Μ. από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή από την προσωποποιημένη πληροφόρηση μέσω my taxis net
6. Υπεύθυνη δήλωση προϋποθέσεων για την ΠΑ

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

και συμπληρώστε το κάτωθι κείμενο:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου (σε περίπτωση ΠΑ πλήρους απασχόλησης)
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας) / σε περίπτωση δημοσίου απαιτείται άδεια από το δημόσιο φορέα που τον/την απασχολεί ή γνωστοποίηση κατ' απαίτηση του φορέα εργασίας μου
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας
- 4) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγχιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.
- 5) Δεν είμαι εγγεγραμμένος/η ως άνεργος/η στον ΟΑΕΔ.

Εν συνεχεία θα στείλετε τα αρχεία που συγκεντρώσατε στο mail της γραμματείας του Τμήματος info@neclir.duth.gr