



**Κανονισμός Εσωτερικής Κινητικότητας, Κανονισμός
Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας και Κανονισμός Πρακτικής
Άσκησης**

**ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

2024-2025

Κανονισμός Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών

Άρθρο 1 - Γενικά

1. Ορισμοί:

α) Ως «Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας» σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 77, την παρ. 3 του άρθρου 417 του ν. 4957/2022, καθώς και την υπό στοιχεία 48880/Ζ1/2.5.2023 (ΦΕΚ Β' 2904) Απόφαση της Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, είναι το πρόγραμμα που παρέχει τη δυνατότητα σε κάθε φοιτητή/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής και δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης του προγράμματος σπουδών να μετακινηθεί σε ομοειδές ή μη ομοειδές πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας, κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής για χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, να παρακολουθήσει τις εκπαιδευτικές του δραστηριότητες και να αξιολογηθεί σε αυτές.

β) Ως «Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή προέλευσης» νοείται το Τμήμα ή η Μονοτμηματική Σχολή του ΑΕΙ που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, ο/η οποίος/α υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας.

γ) Ως «Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή υποδοχής» νοείται το Τμήμα ή η Μονοτμηματική Σχολή προς το/την οποίο/α αιτούνται να μετακινηθούν φοιτητές/τριες για ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο σε περίπτωση αποδοχής της αίτησής τους στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας.

δ) Ως «επιστημονικό πεδίο» νοείται κάθε επιστημονικό πεδίο στα οποίο κατατάσσονται τα Τμήματα και οι Μονοτμηματικές Σχολές των ΑΕΙ σύμφωνα με το άρθρο 4Α του ν. 4186/2013 (Α' 193).

2. Το Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών, έχει ως σκοπό μέσω της παροχής της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου ΑΕΙ από αυτό που είναι εγγεγραμμένος ο/η φοιτητής/τρια, να προάγει την καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και τη διεπιστημονικότητα των σπουδών.

3. Στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών συμμετέχουν υποχρεωτικά όλα τα Τμήματα και οι Μονοτμηματικές Σχολές του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) που οργανώνουν Προγράμματα Σπουδών πρώτου

κύκλου. Αποκλείονται από το Πρόγραμμα τα Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ).

4. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ μετά από εισήγηση του/της Πρύτανη ή του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη, ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ με τον/την αναπληρωτή/ριά του/της, ως Ιδρυματικό Συντονιστή/τρια του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας. Ο/Η Συντονιστής/τρια:

α) έχει την ευθύνη διασφάλισης της ομαλής ροής των διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών στο ΔΠΘ, σύμφωνα με τις προβλέψεις και τους περιορισμούς που τίθενται από το εκάστοτε νομικό πλαίσιο και την ενημέρωση του/της Πρύτανη ή του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη που έχει τη γενική εποπτεία.

β) φροντίζει για την τήρηση των κανόνων του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας σε Ιδρυματικό επίπεδο και τη διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και τους/τις Συντονιστές/τριες των Τμημάτων.

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο μέτρα και προτάσεις για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Προγράμματος στο ΔΠΘ.

5. Σε κάθε Τμήμα του ΔΠΘ ορίζεται μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ως Υπεύθυνος/η Εσωτερικής Κινητικότητας με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

Πιο συγκεκριμένα, οι Υπεύθυνοι/ες Εσωτερικής Κινητικότητας του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής:

α) είναι υπεύθυνοι/ες για την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες και το προσωπικό εντός του Τμήματός τους για θέματα εσωτερικής κινητικότητας.

β) διεκπεραιώνουν όλα τα θέματα που αφορούν στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας στο οικείο Τμήμα, εισηγούμενοι/ες σχετικά προς την Συνέλευση του Τμήματος, όπου αυτό απαιτείται.

γ) ενημερώνουν και βοηθούν τους/τις φοιτητές/τριες του οικείου Τμήματος στο σχεδιασμό της κινητικότητάς τους, εξηγούν τις προβλεπόμενες διαδικασίες και φροντίζουν για την ακαδημαϊκή αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων ECTS (εφόσον ισχύει) και γενικά τους/τις υποστηρίζουν και τους/τις καθοδηγούν σε όλα τα στάδια της κινητικότητας.

δ) ενημερώνουν και βοηθούν τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες σχετικά με το οικείο Τμήμα και τους/τις υποστηρίζουν και τους/τις καθοδηγούν, ώστε να

ενταχθούν γρήγορα στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Επιπλέον, μεριμνούν για την έκδοση τυχόν σχετικών πιστοποιητικών από το οικείο Τμήμα.

Άρθρο 2 - Κατάταξη Προγραμμάτων Σπουδών

1. Για τις ανάγκες υλοποίησης του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας, με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ που λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής που έχει την επιμέλεια οργάνωσης κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου, τα Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου του εντάσσονται σε μία (1) από τις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) γενική κατηγορία: στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές/τριες που εισήχθησαν μέσω εξετάσεων οποιουδήποτε επιστημονικού πεδίου, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4Α του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(β) επιστημονικού πεδίου: στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές/τριες που εισήχθησαν μέσω εξετάσεων κατ' ελάχιστον του ιδίου επιστημονικού πεδίου ή/και πρόσθετων επιστημονικών πεδίων όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4Α του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, που θα καθοριστούν με την απόφαση Συγκλήτου,

(γ) αντίστοιχα: στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές/τριες μόνο από τα Τμήματα που κρίνονται αντίστοιχα σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που εκδίδεται ανά έτος κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 73 του ν. 4692/2020 (Α' 111). Μόνο το 20% των Προγραμμάτων Σπουδών του ΔΠΘ δύναται να εντάσσεται σε αυτήν την κατηγορία.

2. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής πρέπει να περιλαμβάνει σαφή, ειδική και επαρκή αιτιολόγηση ως προς την κατηγορία που επιλέγεται, ιδίως ως προς τη φύση και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, τις γνώσεις ή δεξιότητες που πρέπει να έχει κάθε φοιτητής/τρια για την παρακολούθηση του συγκεκριμένου προγράμματος σπουδών και η τυχόν εξέταση σε ειδικά μαθήματα που απαιτείται για την εισαγωγή σε αυτό. Ειδικώς για τα προγράμματα σπουδών που κατατάσσονται στην περ. β) της παρ. 1 η απόφαση της Συγκλήτου αναφέρει τα επιστημονικά πεδία που εντάσσονται τα προγράμματα σπουδών Τμημάτων/Σχολών από τα οποία είναι εφικτή η μετακίνηση φοιτητών/τριών στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας. Αντίστοιχα, στην περ. (γ) κατατάσσονται μόνο τα Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου που το

γνωστικό αντικείμενό τους είναι τόσο εξειδικευμένο, έτσι ώστε η επιτυχής παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος να δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο από φοιτητές/τριες Προγραμμάτων Σπουδών αντίστοιχων Τμημάτων/Σχολών (π.χ. Ιατρική, Οδοντιατρική). Ο αριθμός των Προγραμμάτων Σπουδών της περ. γ) δεν δύναται να υπερβαίνει το είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού αριθμού των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 4 της υπό στοιχέα αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 (ΦΕΚ Β' 2904) Απόφασης της Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στην περίπτωση που από τις εισηγήσεις των Συνελεύσεων προκύπτει αριθμός που υπερβαίνει το είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού αριθμού των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου του Ιδρύματος, η Σύγκλητος του ΔΠΘ λαμβάνει την τελική απόφαση κατάταξης των Προγραμμάτων Σπουδών στην περίπτωση γ).

3. Η απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ εκδίδεται το αργότερο έως την 31η Μαΐου κάθε έτους και κοινοποιείται στη Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Όσα Προγράμματα Σπουδών δεν περιέχονται στην απόφαση Συγκλήτου, εντάσσονται αυτομάτως στη γενική κατηγορία (α).

4. Ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών/τριών που δύναται να μετακινούνται ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο προς κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισούται με το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, όπως αυτός καθορίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος με τις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις.

5. Η κινητικότητα φοιτητών/τριών μέσω του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας έχει διάρκεια ενός και μόνο ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 3 - Δικαίωμα συμμετοχής -διαδικασία υποβολής αίτησης

1. Δικαίωμα για αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας έχει ο/η φοιτητής/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος ή μονοτμηματικής Σχολής, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών,
- β) δεν έχει υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, όπως αυτή καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του,

γ) υπολείπονται κατ' ελάχιστον τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του πτυχίου του/της,

δ) δεν έχει μετακινηθεί άλλη φορά στο πλαίσιο του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας κατά τη διάρκεια της φοίτησης του/της στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου και

ε) δεν έχει ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης κατά το εξάμηνο για το οποίο αιτείται συμμετοχής στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας φοιτητών.

2. Η κινητικότητα στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ή διμερών συμφωνιών δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών.

3. Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων πραγματοποιείται δύο (2) φορές ετησίως, μία για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, ως ακολούθως:

α) τον Μάιο κάθε έτους για τη μετακίνηση φοιτητών/τριών που πραγματοποιείται κατά το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους,

β) τον Νοέμβριο κάθε έτους για τη μετακίνηση φοιτητών/τριών που πραγματοποιείται κατά το εαρινό εξάμηνο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

4. Οι ακριβείς ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων ανακοινώνονται με την επιμέλεια της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5. Κάθε ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια δύναται να υποβάλει αίτηση μετακίνησης προς ένα (1) Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της ημεδαπής της επιλογής του/της και να δηλώσει έως τρία (3) Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου του ίδιου ΑΕΙ προς τα οποία επιθυμεί να μετακινηθεί κατά σειρά προτίμησης.

6. Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητως από τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τα οποία αναρτώνται στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα, αποκλειστικά με ευθύνη του/της αιτούντος/ούσας:

α) αντίγραφο ακαδημαϊκής ταυτότητας,

β) βεβαίωση σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής,

γ) σύντομο βιογραφικό σημείωμα βάσει του υποδείγματος Europass CV,

δ) επιστολή κινήτρων συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας, στην οποία αναλύονται οι λόγοι για τους οποίους θέλει να παρακολουθήσει εκπαιδευτικές δραστηριότητες των συγκεκριμένων Προγραμμάτων Σπουδών.

ε) αναλυτική βαθμολογία.

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια δύναται να συνυποβάλει πρόσθετα δικαιολογητικά, εφόσον κρίνει ότι αυτά δύνανται να συμβάλουν θετικά στην αξιολόγηση του αιτήματός του/της (π.χ. συστατικές επιστολές διδακτικού προσωπικού, πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών).

7. Κάθε αίτηση λαμβάνει μοναδικό αριθμό υποβολής κατά την οριστικοποίησή της μέσω της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας. Δικαίωμα τροποποίησης ή ακύρωσης υποβληθείσας αίτησης παρέχεται έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Σε περίπτωση τροποποίησης υποβληθείσας αίτησης λαμβάνεται υπόψη το περιεχόμενο της τελευταίας υποβληθείσας αίτησης.

8. Οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριών και τα δικαιολογητικά διαβιβάζονται ηλεκτρονικά προς κάθε ΑΕΙ και αξιολογούνται από τη Συνέλευση του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής.

9. Αποκλείονται από το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας οι φοιτητές/τριες των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ) του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4957/2022 (Α'141).

Άρθρο 4 - Αξιολόγηση αιτήσεων εισερχόμενων φοιτητών/τριών στο ΔΠΘ

1. Οι αιτήσεις φοιτητών/τριών άλλων Ιδρυμάτων που θέλουν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών κι έχουν επιλέξει Πρόγραμμα Σπουδών του ΔΠΘ μαζί με τα δικαιολογητικά τους, όπως έχουν υποβληθεί στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, διαβιβάζονται ηλεκτρονικά και αξιολογούνται από τη Συνέλευση του εκάστοτε Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, κατόπιν εισήγησης τριμελούς Επιτροπής μελών ΔΕΠ που συγκροτείται από τη Συνέλευση για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με την υπό στοιχείο αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 (ΦΕΚ Β' 2904) Απόφαση της Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) πίνακα επιλεγέντων, στον οποίον περιλαμβάνονται οι φοιτητές/τριες των οποίων οι αιτήσεις γίνονται δεκτές,

β) πίνακα επιλαχόντων με σειρά κατάταξης, στον οποίον περιλαμβάνονται οι φοιτητές/τριες των οποίων οι αιτήσεις δεν έγιναν δεκτές λόγω συμπλήρωσης του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων στο πρόγραμμα εσωτερικής

κινητικότητας και δύνανται να μετακινηθούν, εάν κάποιος/α από τους επιλεγέντες δεν μετακινηθεί.

3. Η αξιολόγηση βασίζεται στα κάτωθι κριτήρια:

- α) το έτος σπουδών του/της υποψηφίου/ας,
- β) τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με βάση τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά,
- γ) την αιτιολόγηση που επικαλείται ο/η υποψήφιος/α για την αποδοχή της αίτησής του/της στη συνοδευτική επιστολή αιτιολόγησης.

4. Αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στο ΥΠΑΙΘΑ χωρίς τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά κρίνονται ελλιπείς από τη Συνέλευση του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής και δεν αξιολογούνται.

5. Η μοριοδότηση των υποψηφίων για την κατάταξη με αξιολογική σειρά στον Πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων πραγματοποιείται βάσει του τύπου:

$$\frac{\left(\frac{\text{ΠΜ που έχουν αποκτηθεί}}{\text{Σύνολο απαιτούμενων ΠΜ}} \right) * \left(\frac{\text{Αρ. Μαθημάτων στο γνωστικό Αντικ. Τμήματος}}{\text{τα οποία έχει παρακολουθήσει επιτυχώς}} \right) * A}{\text{Έτος Σπουδών}}$$

όπου: ΠΜ: πιστωτικές μονάδες ECTS, Α:βαθμός κάλυψης της αιτιολόγησης στην επιστολή κινήτρων και τυχόν πρόσθετα προσόντα όπως προκύπτουν από τα δικαιολογητικά (τιμές από 0-100).

6. Οι πίνακες επιλεγέντων και επιλαχόντων στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου κάθε Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής αναρτώνται ανωνυμοποιημένοι με αναφορά του μοναδικού αριθμού υποβολής που έχει λάβει κάθε αίτηση μέσω της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η ειδική ψηφιακή πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ενημερώνεται με το αποτέλεσμα κάθε αίτησης με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής το Πρόγραμμα Σπουδών, στο οποίο φοιτά ο/η φοιτητής/τρια, δύναται να χαρακτηριστεί ομοειδές ή μη ομοειδές με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής. Εάν το Πρόγραμμα Σπουδών υποδοχής του/της φοιτητή/τριας χαρακτηριστεί ομοειδές από τη Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής, κατά την αξιολόγηση της αίτησης του/της φοιτητή/τριας, τότε αυτός/ή εγγράφεται στο αντίστοιχο εξάμηνο με αυτό που παρακολουθεί στο Τμήμα φοίτησής του/της και συμμετέχει στα μαθήματα και στις

εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, ανεξαρτήτως του έτους που εντάσσονται.

8. Εάν το Πρόγραμμα Σπουδών υποδοχής του/της φοιτητή/τριας χαρακτηριστεί ως μη ομοειδές από τη Συνέλευση του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, κατά την αξιολόγηση της αίτησης του/της φοιτητή/τριας, τότε αυτός/ή εγγράφεται στο 1^ο εξάμηνο και παρακολουθεί τα μαθήματα του 1^{ου} εξαμήνου του Τμήματος υποδοχής.

9. Η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων και έκδοσης των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται με επιμέλεια της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής κάθε Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ως ακολούθως:

α) έως την 31η Ιουλίου κάθε έτους για τη μετακίνηση των φοιτητών/τριών που πραγματοποιείται κατά το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, β) έως την 15η Δεκεμβρίου κάθε έτους για τη μετακίνηση των φοιτητών/τριών που πραγματοποιείται κατά το εαρινό εξάμηνο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 5 - Χρονική διάρκεια μετακίνησης - Παρακολούθηση - Δικαιώματα μετακινούμενων φοιτητών/τριών

1. Η χρονική διάρκεια της μετακίνησης - φοίτησης σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας είναι ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό).

2. Το δικαίωμα κινητικότητας δύναται να ασκείται μία (1) φορά έως την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και την απονομή του τίτλου σπουδών από το ΑΕΙ προέλευσης.

3. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της μετακίνησης - φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής εντάσσονται:

α) στο αντίστοιχο εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) του προγράμματος σπουδών που βρίσκεται κάθε μετακινούμενος/η φοιτητής/τρια, εφόσον προέρχεται από ομοειδές πρόγραμμα σπουδών,

β) στο αντίστοιχο εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) του πρώτου έτους του προγράμματος σπουδών, εφόσον προέρχεται από μη ομοειδές πρόγραμμα σπουδών.

4. Ο χαρακτηρισμός του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης κάθε μετακινούμενου/ης φοιτητή/τριας ως ομοειδούς ή μη ομοειδούς προγράμματος σπουδών

πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής κατά το στάδιο αξιολόγησης κάθε αίτησης και περιλαμβάνεται στην απόφασή της.

5. Από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που δύνανται να επιλέξουν να παρακολουθήσουν και να αξιολογηθούν οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας εξαιρούνται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αφορούν στην πρακτική άσκηση, την εκπόνηση πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας του προγράμματος σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής.

6. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες κατά το χρονικό διάστημα της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών του ΑΕΙ υποδοχής σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΑΕΙ και τον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών.

7. Η Γραμματεία του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής χορηγεί βεβαίωση η οποία δύναται να εκδίδεται μέσω της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας του άρθρου 3 παρ. 3 στους μετακινούμενους/ες φοιτητές/τριες με την οποία πιστοποιείται η μετακίνηση του/της φοιτητή/τριας στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου που παρακολουθεί και το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο έχει ενταχθεί. Κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν λαμβάνουν νέα ακαδημαϊκή ταυτότητα, αλλά δύνανται να κάνουν χρήση της ακαδημαϊκής ταυτότητας που κατέχουν από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ προέλευσης συνδυαστικά με τη βεβαίωση του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής.

Άρθρο 6 - Αναγνώριση μαθημάτων - εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

1. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής.

2. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης

των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων).

3. Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητως από βεβαίωση του ΑΕΙ υποδοχής στην οποία αναγράφονται οι τίτλοι των μαθημάτων ή των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που παρακολούθησε ο/η μετακινούμενος/η φοιτητής/τρια, οι βαθμοί που έλαβε κατά τη διαδικασία αξιολόγησης κάθε μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας και ο αντίστοιχος αριθμός των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System -ECTS).

4. Η αναγνώριση των μαθημάτων-εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στις οποίες έχει επιτυχώς αξιολογηθεί κάθε μετακινούμενος/η φοιτητής/τρια πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης, εντός χρονικού διαστήματος ενός μηνός από την καταχώρηση των στοιχείων του προηγούμενου εδαφίου και την ολοκλήρωση του προγράμματος κινητικότητας, ως εξής:

α) Αν το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής έχει χαρακτηριστεί ως ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης, αναγνωρίζεται το σύνολο των μαθημάτων ή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αξιολογήθηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια και προσμετράται για την απονομή του τίτλου σπουδών το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν σε αυτές, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει ήδη αξιολογηθεί επιτυχώς στα ίδια ή αντίστοιχα μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος προέλευσης.

β) Αν το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής έχει χαρακτηριστεί ως μη ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης, δύνανται να αναγνωρίζονται τα μαθήματα ή οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες αξιολογήθηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια και να προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε αυτές, έως του ορίου 10% των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών του/της φοιτητή/τριας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 66 του ν. 4957/2022.

5. Τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες έχει αξιολογηθεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια στο πλαίσιο του προγράμματος κινητικότητας, ο βαθμός των μαθημάτων καθώς και ο αριθμός των πιστωτικών τους μονάδων που αντιστοιχεί ανά μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα,

αναγράφονται υποχρεωτικά στο παράρτημα του πτυχίου, ανεξαρτήτως αν έχουν αναγνωριστεί ή προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου.

6. Οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών των ΑΕΙ μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, δύνανται να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης και αξιολόγησης σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών, εφόσον αξιολογήθηκαν επιτυχώς στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας και να αιτηθούν την αναγνώρισή τους και την προσμέτρηση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων ECTS, ανεξαρτήτως αν τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσμετρήθηκαν για τη λήψη πτυχίου, εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων/εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής. Για την αναγνώριση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής που έχει την επιμέλεια οργάνωσης του προγράμματος, κατόπιν αιτήματος του/της φοιτητή/τριας που υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής. Με την απόφαση καθορίζονται τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών που αναγνωρίζονται και απαλλάσσεται ο/η φοιτητής/τρια από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης.

Άρθρο 7 - Προστασία προσωπικών δεδομένων

Για τους σκοπούς της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την υλοποίηση του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών το ΔΠΘ και τα ακαδημαϊκά Τμήματά του έχουν την υποχρέωση λήψης και διαρκούς τήρησης των κατάλληλων και αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας των λαμβανομένων στοιχείων, τα οποία καταγράφονται υποχρεωτικά στις σχετικές πολιτικές του ΔΠΘ και κατ' ελάχιστον, την καταγραφή και παρακολούθηση των προσβάσεων, τη διασφάλιση ιχνηλασιμότητας και την προστασία των διακινούμενων δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή, ενεργώντας σύμφωνα με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο και, ιδίως, σύμφωνα με τον Γ.Κ.Π.Δ. και τον ν. 4624/2019.

Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

Άρθρο 1 - Γενικά

Η πτυχιακή εργασία, είναι κατά κανόνα μια ερευνητική επιστημονική μελέτη, στο πλαίσιο της οποίας οι φοιτητές/τριες, έχουν τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν στη διάρκεια των σπουδών τους και αποτελεί το επιστέγασμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας εκπονούν πτυχιακή εργασία, σε γνωστικό αντικείμενο της επιστήμης τους, κατά κανόνα στο 8^ο εξάμηνο φοίτησης. Η πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική και δύναται να αντικαταστήσει δυο μαθήματα υποχρεωτικά κατ' επιλογήν, σε περίπτωση που ο φοιτητής/τρια κάνει χρήση της επιλογής αυτής. Έχει διάρκεια ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο και πιστώνεται με 10 Π.Μ. (ECTS)

Σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι η εξοικείωση των φοιτητών με την επιστημονική μέθοδο σύλληψης, σχεδιασμού και υλοποίησης μιας επιστημονικής έρευνας σε ένα εξειδικευμένο γνωστικό αντικείμενο.

Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, οι φοιτητές/τριες αναμένεται να είναι σε θέση:

- Να διατυπώνουν ένα ερευνητικό ερώτημα και αξιοποιώντας τη γνώση και τις δεξιότητές τους να διεξάγουν μια επιστημονική μελέτη
- Να συλλέγουν, να αναλύουν, να συνθέτουν και να αιτιολογούν δεδομένα
- Να αξιολογούν τη θεωρητική και μεθοδολογική τους επάρκεια
- Να επικοινωνούν αποτελεσματικά γραπτά και προφορικά με ένα ευρύ κοινό
- Να συγγράφουν επιστημονικά/ακαδημαϊκά κείμενα, να εντρυφούν στη συλλογιστική και να τεκμηριώνουν επιστημονικά επιχειρήματα
- Να εξοικειώνονται με τη μεθοδολογία της βιβλιογραφικής ανασκόπησης ενός επιστημονικού θέματος

Άρθρο 2 - Ενημέρωση - Πληροφόρηση

1. Οι φοιτητές αποκτούν την πρώτη επαφή με την έννοια και τις προϋποθέσεις εκπόνησης πτυχιακής εργασίας κατά την τελετή υποδοχής πρωτοετών φοιτητών στη διάρκεια της οποίας ενημερώνονται μεταξύ άλλων για όλες τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου του Τμήματος Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας και την δυνατότητα επιλογής πτυχιακής εργασίας στο 8ο εξάμηνο φοίτησης.

Περαιτέρω οι φοιτητές/τριες, κατά την διάρκεια της διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΠΣ, εξοικειώνονται με τις μεθόδους σύλληψης, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών ερευνών σε εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα.

Τέλος κατά την έναρξη του 7^{ου} εξαμήνου φοίτησης οι φοιτητές λαμβάνουν όλες τις πληροφορίες για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας σε προγραμματισμένη ενημερωτική συνάντηση με εκπροσώπους του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, μετά το πέρας της οποίας δύνανται να συναντήσουν και κατ' ιδίαν τα μέλη και να ενημερωθούν για τα προτεινόμενα θέματα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας.

Άρθρο 3 - Ανάθεση της Πτυχιακής Εργασίας

Τα προτεινόμενα θέματα πτυχιακής εργασίας ανακοινώνονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τα μέλη ΔΕΠ σε προγραμματισμένες συναντήσεις. Στις συναντήσεις αυτές οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να ενημερωθούν για τις

προϋποθέσεις και τις λεπτομέρειες εκπόνησης μιας επιστημονικής εργασίας και να επιλέξουν το θέμα της πτυχιακής εργασίας τους με βάση τα ιδιαίτερα επιστημονικά τους ενδιαφέροντα καθώς και το μέλος του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος ο/η οποίος/α θα την επιβλέψει.

Εφόσον συμφωνηθεί η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας υποβάλλεται προς τη Γραμματεία του Τμήματος η «Αίτηση Ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας» που μπορεί κανείς να βρει στα έντυπα Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στη διεύθυνση <https://neclir.duth.gr> και υπογράφεται τόσο από τον/την φοιτητή/τρια και τον επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Η αίτηση ανάληψης πτυχιακής εργασίας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο κατάλογος με τις πτυχιακές εργασίες που εκπονούνται σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, τους/τις φοιτητές/τριες που τις εκπονούν και τους/τις αντίστοιχους/ες επιβλέποντες/ουσες καθηγητές/τριες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η πτυχιακή εργασία δηλώνεται κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο εκπόνησής της και στην ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων του/της φοιτητή/τριας. Συνιστάται να εκπονείται ατομικά, δύναται όμως να ανατεθεί και σε ομάδες δύο (2) φοιτητών/τριών, με θέμα που αποφασίζεται σε συνεργασία με τον/την Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια.

Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού δύναται να αναλάβει την επίβλεψη τεσσάρων (4) κατ' ανώτατο πτυχιακών εργασιών ανά ακαδημαϊκό έτος, σε θεματικές ενότητες σχετικές με το γνωστικό του αντικείμενο ή/και τα μαθήματα που διδάσκει.

Άρθρο 4 - Διάρκεια

Η πτυχιακή εργασία συνιστάται να περατώνεται μέσα σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί έως και ένα (1) ακόμη εξάμηνο με απόφαση του/της επιβλέποντα/ουσας, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του/της φοιτητή/τριας και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 5 - Επίβλεψη Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία των φοιτητών/τριών του Τμήματος εκπονείται υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ του Τμήματος το οποίο έχει συναφές γνωστικό αντικείμενο με εκείνο στο οποίο εμπίπτει το θέμα της πτυχιακής εργασίας. Ο/Η επιβλέπωντας/ουσα επιβλέπει την πτυχιακή εργασία καθ' όλη τη διάρκειά της προσφέροντας την επιστημονική εμπειρία στο μεθοδολογικό σχεδιασμό, την ανάλυση των δεδομένων, τη συγγραφή του δοκιμίου και την προετοιμασία για την παρουσίαση της. Ο/Η επιβλέπωντας/ουσα συνεργάζεται με το/τη φοιτητή/τρια κατά τη διάρκεια προγραμματισμένων συναντήσεων, καθοδηγεί, συμβουλεύει, προτείνει βελτιώσεις και παρακολουθεί εν γένει την πρόοδο του/της σε κάθε στάδιο εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας.

Άρθρο 6 - Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών κατά την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας

Η πτυχιακή εργασία εκπονείται με ευθύνη των φοιτητών, υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή.

Οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών κατά την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας συνοψίζονται στα παρακάτω:

α) Η συμμόρφωσή τους με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Επιστημονικής Έρευνας του Δ.Π.Θ.

β) Η ένταξή τους στην ερευνητική ομάδα του Επιβλέποντα Καθηγητή, καθώς και η ένταξη στο ανθρώπινο δυναμικό του Εργαστηρίου ή Εργαστηρίων που εκτελούνται τα πειράματα. Με τον όρο «ένταξη» εννοείται η εναρμόνιση με τις διατάξεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας που διέπουν τις διαπροσωπικές σχέσεις με όλους όσους απαρτίζουν τις ερευνητικές ομάδες ή ομάδες εργασίας του/των Εργαστηρίου/ων.

γ) Η πιστή εφαρμογή των γενικών κανόνων ασφαλείας που περιγράφονται στον Κανονισμό ΠΠΣ και των κανόνων που έχει θεσπίσει κάθε Εργαστήριο χωριστά.

δ) Η προσέλευση στο Εργαστήριο, τουλάχιστον κατά τη διάρκεια εκτέλεσης πειραμάτων, σε καθημερινή βάση και σε εργάσιμες ώρες ή διαφορετικά όπως συμφωνηθεί με τον Επιβλέποντα Καθηγητή, είναι απαραίτητη έτσι ώστε να είναι δυνατή η υλοποίηση της πτυχιακής εργασίας, να μην υπάρχει καθυστέρηση στην εκπόνηση της και να εξασφαλιστεί η ποιότητα της.

ε) Η ενημέρωσή τους σχετικά με τη λογοκλοπή

ζ) Η τήρηση εντύπου αρχείου με τη μορφή «Τετραδίου Εργαστηρίου», σύμφωνα με τις οδηγίες του Επιβλέποντα Καθηγητή, το οποίο θα παραμένει στο Εργαστήριο κατά τη διάρκεια εκπόνησης και μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας

Άρθρο 7 - Αλλαγή θέματος και επιβλέποντα/ουσας πτυχιακής εργασίας

Αλλαγή του θέματος της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται μόνο με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/τριας με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος/ουσας της πτυχιακής εργασίας.

Αλλαγή του/της επιβλέποντα/ουσας της πτυχιακής εργασίας είναι καταρχήν επιτρεπτή με την έγκριση του/της αρχικού/ής επιβλέποντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην οποία θα οριστεί εκ νέου το θέμα, και η τριμελής επιτροπή αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας. Σε περίπτωση μη συμφωνίας του/της αρχικού/κής επιβλέποντα/ουσας, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αιτιολογημένη αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος η οποία εξετάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες ο/η επιβλέπων/ουσα παραιτηθεί ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/ουσας, είναι δυνατή η αντικατάστασή του/της, η οποία γίνεται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 8 - Γενικές Οδηγίες Συγγραφής της Πτυχιακής Εργασίας

Γλώσσα: Η γλώσσα συγγραφής της πτυχιακής εργασίας είναι η ελληνική.

Μορφοποίηση: Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένο σε λευκό χαρτί μεγέθους Α4. Η έκτασή του δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 10.000 λέξεις (δεν συμπεριλαμβάνονται το εξώφυλλο, η περίληψη, τα περιεχόμενα και τα παραρτήματα). Η γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται είναι Times New Roman ή Arial, μέγεθος γραμματοσειράς 12, διάστιχο 1,5 και πλήρης στοίχιση κειμένου.

Δομή: Η πτυχιακή εργασία θα πρέπει να έχει την ακόλουθη δομή:

Εξώφυλλο: Το εξώφυλλο της εργασίας αφορά στα ταυτοποιητικά της στοιχεία και περιλαμβάνει το όνομα του Ιδρύματος, το Τμήμα, τον τίτλο και τύπο της εργασίας, το όνομα του/της προπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας και του/της επιβλέποντα/ουσας, τον τόπο εκπόνησης, τη χρονολογία.

Ευχαριστίες: Οι ευχαριστίες δεν είναι υποχρεωτικές κατά τη συγγραφή μιας πτυχιακής εργασίας. Η σελίδα των ευχαριστιών είναι μια προσωπική σελίδα όπου ο/η συγγραφέας της πτυχιακής εργασίας αποδίδει εφόσον το επιθυμεί, τις ευχαριστίες σε φορείς, ανθρώπους, τον/την επιβλέποντα/ουσα της πτυχιακής εργασίας.

Περίληψη: Στόχος της περίληψης είναι μια σύντομη και περιεκτική παρουσίαση του θέματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η περίληψη δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 200-250 λέξεις. Στη σελίδα αυτή θα πρέπει να συμπεριληφθούν και 4-5 λέξεις κλειδιά που αφορούν το αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας.

Συντομογραφίες/Συντομεύσεις: Στόχος των συντομογραφιών είναι να παρατεθεί κατάλογος με τυχόν συντομογραφίες που χρησιμοποιήθηκαν στο κείμενο, ιδιαίτερα χρήσιμος όταν έχουν χρησιμοποιούνται εκτενώς.

Πίνακας Περιεχομένων: Περιλαμβάνει τη διάρθρωση της πτυχιακής εργασίας σε κεφάλαια και υποκεφάλαια σε αντίστοιχες αριθμημένες σελίδες αποδίδοντας με μια ματιά τη δομή και το περιεχόμενο αυτής για τη διευκόλυνση αναζήτησης του αναγνώστη.

Κατάλογος πινάκων, εικόνων, διαγραμμάτων: Ο κατάλογος αυτός μπορεί να είναι ιδιαίτερα χρήσιμος σε κάθε αναγνώστη και συστήνεται στην παράθεση υπό μορφή καταλόγου με αύξοντα αριθμό του συνόλου των πινάκων, εικόνων, διαγραμμάτων που χρησιμοποιήθηκαν μέσα στο κείμενο.

Πρόλογος: Ο πρόλογος δεν είναι υποχρεωτικός κατά τη συγγραφή μιας πτυχιακής εργασίας. Στον πρόλογο ο/η συγγραφέας της πτυχιακής εργασίας δύναται να κάνει μια προσωπική αναφορά στους λόγους για τους οποίους επέλεξε το συγκεκριμένο θέμα καθώς και να εκφράσει ευχαριστίες, παραλείποντας τη σελίδα των ευχαριστιών.

Εισαγωγή: Στην εισαγωγή ο/η συγγραφέας της πτυχιακής εργασίας προσδιορίζει συνοπτικά το επιστημονικό θέμα που πραγματεύεται, το σκοπό της εργασίας, τη μεθοδολογική προσέγγιση καθώς και τα επιμέρους θέματα που θα εξεταστούν.

Κυρίως Θέμα: Το κυρίως θέμα της πτυχιακής εργασίας δομείται σε κεφάλαια ανά θεματική ενότητα τα οποία φέρουν τον αντίστοιχο τίτλο με έντονη (Bold) γραμματοσειρά (Headings). Η αρίθμηση των σελίδων είναι συνεχής με αριθμητικούς χαρακτήρες (1, 2, 3, ...) που μπαίνουν στο κάτω μέρος της σελίδας δεξιά ή στο κέντρο. Η αρίθμηση των σελίδων της πτυχιακής εργασίας ξεκινάει μετά το εξώφυλλο. Στο κυρίως θέματα παρατίθενται σε γενικές γραμμές οι απόψεις άλλων επιστημόνων για το θέμα καθώς και η κριτική άποψη του/της συγγραφέα/ος για το θέμα το οποίο επεξεργάστηκε.

Μεθοδολογία: Στη Μεθοδολογία ο/η συγγραφέας της πτυχιακής εργασίας αναλαμβάνει να περιγράψει τη μεθοδολογική του προσέγγιση, τα ερευνητικά εργαλεία που χρησιμοποίησε, τον τρόπο συλλογής των δεδομένων του, τον τρόπο με τον οποίο τα ανέλυσε, το σύνολο των διαδικασιών που ακολούθησε στο πλαίσιο της έρευνάς του.

Συμπεράσματα: Στα συμπεράσματα ο/η συγγραφέας της πτυχιακής εργασίας αναλύει τα ευρήματα της εργασίας του σε σχέση με το αρχικό επιστημονικό θέμα το οποίο πραγματεύθηκε και καταθέτει την προσωπική του άποψη όπως αυτή έχει διαμορφωθεί ως αποτέλεσμα της έρευνας που έχει πραγματοποιήσει. Σε περίπτωση που έχουν παρατηρηθεί τυχόν προβλήματα και έχουν αναφερθεί στο κυρίως θέμα, στο σημείο αυτό μπορούν να προταθούν και να αξιολογηθούν προτάσεις για βελτίωση ή περαιτέρω προβληματισμό.

Παραπομπές/Βιβλιογραφικές Αναφορές: Η χρήση των παραπομπών στοχεύει στην αποφυγή ιδιωτικοποίησης πνευματικού έργου άλλων επιστημόνων και στην ανάδειξη

της ακαδημαϊκής ακεραιότητας του/της συγγραφέα/ος. Συνιστάται στην παράθεση των πηγών στις οποίες ο/η συγγραφέας της πτυχιακής εργασίας στήριξε τις απόψεις, ιδέες ή τυχόν επιχειρήματά του και από τις οποίες έχουν ληφθεί στοιχεία ή αποσπάσματα. Οι παραπομπές ενσωματώνονται στη ροή του κειμένου μέσα σε παρενθέσεις. Παράδειγμα (Tsimou, 2007)

Βιβλιογραφία: Η βιβλιογραφία αφορά τη δομημένη παράθεση των βιβλιογραφικών πηγών που έχουν χρησιμοποιηθεί κατά τη διεξαγωγή της έρευνας και περιλαμβάνει τα βιβλία, τα άρθρα, τα δημοσιεύματα τα οποία έχουν χρησιμοποιηθεί και τα οποία αναγράφονται με αλφαβητική σειρά. Συνήθως διακρίνεται σε ελληνόγλωσση και ξενόγλωσση και παρατίθεται σε αλφαβητική σειρά, με πρώτη συνήθως την ξενόγλωσση.

Παραρτήματα: Στα παραρτήματα παρατίθεται, εφόσον υπάρχει, πρόσθετο υλικό σχετικό με την πτυχιακή εργασία το οποίο δεν μπορεί να ενταχθεί στην κανονική ροή του κειμένου όπως (ερωτηματολόγια, πίνακες στοιχείων, γενικά διαγράμματα, συμπληρωματικά έντυπα κλπ). Τα παραρτήματα συνιστώνται συνήθως σε μεγάλης έκτασης επιστημονικές εργασίες με μεγάλο όγκο πληροφοριών και ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Γενικά:

- Προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα ορθογραφικά λάθη, τη σύνταξη του κειμένου καθώς και τη δομή του.
- Συνιστάται ως επιστημονική εργασία ο λόγος να χαρακτηρίζεται από απλότητα, ακρίβεια και σαφήνεια.
- Πίνακες, εικόνες και διαγράμματα που υποστηρίζουν το κείμενο θα πρέπει να συνοδεύονται από επεξηγήσεις και να είναι αριθμημένα.
- Επιβεβαιώστε ότι δεν έχετε παραλείψει τις σχετικές αναφορές όταν χρησιμοποιείται απόψεις και γνώμες τρίτων.
- Επαληθεύστε την ορθότητα των αναφορών και της βιβλιογραφίας που έχει χρησιμοποιηθεί.

Άρθρο 9 - Έλεγχος και έγκριση της πτυχιακής εργασίας

Ο/Η επιβλέπωντας/ουσα καθηγητής/τρια έχει την ευθύνη του τελικού ελέγχου και της έγκρισης της πτυχιακής εργασίας πριν την παρουσίαση της ενώπιον της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης.

Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας υποβάλλεται, με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας, σε έλεγχο λογοκλοπής, χρησιμοποιώντας το διαθέσιμο λογισμικό του Τμήματος. Ο βαθμός ομοιότητας (similarity index) δεν δύναται να είναι πάνω από 25%. Αν ο βαθμός ομοιότητας ξεπερνάει το 25%, η πτυχιακή αναπέμπεται και παραπέμπεται σε συμπληρωματική επεξεργασία. Αν η λογοκλοπή επαναληφθεί, ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος η οποία αποφασίζει για παραπομπή του φοιτητή στην αρμόδια για επιβολή πειθαρχικών ποινών δομή του Δ.Π.Θ.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου, ο /η επιβλέπωντας/ουσα υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος το «Εγκριτικό Σημείωμα Πτυχιακής Εργασίας», που είναι διαθέσιμο στα έντυπα Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στη διεύθυνση <https://neclir.duth.gr>.

Άρθρο 10 - Αξιολόγηση Πτυχιακής Εργασίας

Η αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται μετά από προφορική παρουσίαση της ενώπιον τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης.

Για την εξέταση της πτυχιακής εργασίας, προτείνεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια τριμελής επιτροπή αξιολόγησης με την κατάθεση σχετικού Εγκριτικού Σημειώματος Πτυχιακής Εργασίας στη Γραμματεία του Τμήματος. Η τριμελής επιτροπή αξιολόγησης ορίζεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος και αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και 2 τουλάχιστον μέλη του διδακτικού προσωπικού.

Η προφορική υποστήριξη των πτυχιακών εργασιών γίνεται κατά τις περιόδους των εξεταστικών περιόδων του χειμερινού εξαμήνου, του εαρινού εξαμήνου και του Σεπτεμβρίου. Η ακριβής ημερομηνία και ώρα ορίζεται κατόπιν συνεννόησης της φοιτήτριας/του φοιτητή με τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης και ενημερώνεται η Γραμματεία του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως π.χ. προγραμματισμένης ή επείγουσας απουσίας του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας, η ημερομηνία εξέτασης δύναται να τροποποιηθεί με έγκαιρη ενημέρωση της επιτροπής αξιολόγησης και της Γραμματείας του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να αξιολογηθεί η εργασία τους στο τέλος του χειμερινού εξαμήνου πρέπει να την παραδώσουν στον επόπτη και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης μέχρι τις 15 Ιανουαρίου. Η αντίστοιχη ημερομηνία για το εαρινό εξάμηνο είναι η 1η Ιουνίου. Φοιτητές που επιθυμούν να αξιολογηθεί η εργασία τους κατά την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου πρέπει να την παραδώσουν μέχρι τις 10 Σεπτεμβρίου.

Αντίγραφο της πτυχιακής εργασίας διανέμεται στα μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την παρουσίαση της, ώστε να υπάρχει επαρκής χρόνος για τη μελέτη της.

Στην παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να είναι παρόντα με φυσική παρουσία ή ηλεκτρονικά τουλάχιστον δύο (2) μέλη της εξεταστικής επιτροπής (συμπεριλαμβανομένου και του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας). Η προφορική δημόσια παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 15 λεπτά.

Ο/Η φοιτητής/τρια κατά την προφορική υποστήριξη, παρουσιάζει με την υποστήριξη οπτικού υλικού (διαφάνειες, παρουσίαση power point κλπ.) τα κύρια σημεία της εργασίας του, τη μεθοδολογική του προσέγγιση και τα πορίσματα της έρευνάς του με τρόπο κατανοητό και περιεκτικό τεκμηριώνοντας τα στοιχεία που παρουσιάζονται.

Αφού ολοκληρωθεί η παρουσίαση του θέματος, τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν ερωτήσεις στον/στην αξιολογούμενο/νη φοιτητή/τρια γύρω από το θέμα που πραγματεύτηκε με σκοπό να αποσαφηνίσουν σημεία της εργασίας που δεν καλύφθηκαν, να αξιολογήσουν το βαθμό κατανόησης του θέματος από μέρους του/της ή/και να προτείνουν διορθώσεις στο τελικό κείμενο.

Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να αναθεωρήσει το κείμενο της πτυχιακής εργασίας σύμφωνα με τις τελικές υποδείξεις των μελών της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης και να το αποστέλλει εκ νέου για έλεγχο προκειμένου να αποσταλεί η τελική βαθμολογία στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 11 - Κριτήρια Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας

Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας αφορούν ουσιαστικές και τυπικές προδιαγραφές, όπως παρουσιάζονται στη συνέχεια:

Ουσιαστικές προδιαγραφές

- Καινοτομία θέματος και ένδειξη δημιουργικής σκέψης
- Πληρότητα θέματος
- Λογική ανάπτυξη και οργάνωση
- Παρουσίαση και ανάλυση δεδομένων
- Επαρκής και ακριβής βιβλιογραφική υποστήριξη, σωστή και αξιόπιστη χρήση βιβλιογραφικών αναφορών
- Σαφήνεια γραπτού και προφορικού λόγου
- Το βαθμό κατανόησης του θέματος και των επιμέρους πτυχών του
- Επάρκεια απαντήσεων που δόθηκαν σε ερωτήματα της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης

Τυπικές προδιαγραφές

- Γλώσσα – Ορθογραφία – Σύνταξη
- Τεχνικά και Ποιοτικά Χαρακτηριστικά
- Περιεχόμενο και δομή του γραπτού δοκιμίου

Άρθρο 12 - Βαθμολόγηση Πτυχιακής Εργασίας

Βαθμολογική κλίμακα πτυχιακής εργασίας

▪ Οριακά (μέχρι 6.0)

- Καθορίζεται μεν ο σκοπός της εργασίας αλλά όχι με σαφήνεια
- Ελλιπή βιβλιογραφική υποστήριξη και ύπαρξη μη σχετικού υλικού
- Ικανοποιητική συζήτηση αλλά δεν υπάρχει αναγνώριση των περιορισμών της εργασίας
- Ικανοποιητική γενική δομή αλλά με ελλείψεις στην επιμέρους δομή

▪ Ικανοποιητικά (6.0 μέχρι 8.0)

- Ο σκοπός της εργασίας καθορίζεται με σαφήνεια
- Ικανοποιητική και λογική βιβλιογραφική ανασκόπηση
- Ικανοποιητική συζήτηση με αναγνώριση των περιορισμών της εργασίας
- Ικανοποιητική δομή

▪ Εξαιρετικά (8.0 μέχρι 10.0)

- Ο σκοπός της εργασίας καθορίζεται με σαφήνεια κ απόλυτη συνοχή
- Εξαιρετική βιβλιογραφική ανασκόπηση και εξαιρετική ροή κειμένου
- Ικανοποιητική συζήτηση με αναγνώριση των περιορισμών της εργασίας και προτάσεις για εναλλακτικές προσεγγίσεις για περεταίρω έρευνα
- Εξαιρετική δομή και εξαιρετική ροή κειμένου

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5).

Κάθε μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής βαθμολογεί με κλίμακα από το 0 έως το 10 (με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου). Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής βαθμολογούν την πτυχιακή εργασία αξιολογώντας το γραπτό κείμενο (60%) και την απόδοση του φοιτητή κατά την παρουσίαση - υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας του (40%). Ο τελικός βαθμός της πτυχιακής εργασίας προκύπτει από το Μέσο Όρο των

βαθμών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου) με κατώτερο βαθμό επιτυχίας 5,0 (πέντε).

Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης μετά την παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας συμπληρώνουν το σχετικό «Έντυπο Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας» που διατίθεται στα έντυπα Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος και το αποστέλλουν υπογεγραμμένο στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η εργασία που κρίνεται ως επιτυχής πιστώνεται με 10 ΠΜ/ECTS και υπολογίζεται στο Μ.Ο. του βαθμού του πτυχίου.

Άρθρο 13 - Κατάθεση Πτυχιακής Εργασίας στη Γραμματεία του Τμήματος

Το τελικό κείμενο της πτυχιακής εργασίας μετά την παρουσίαση αυτής ενώπιον της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης και εντός επτά (7) ημερών, κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος σε δύο (2) ψηφιακά αντίγραφα που περιέχουν το τελικό κείμενο της εργασίας σε μορφή pdf και τυχόν υποστηρικτικό υλικό (διαφάνειες) το οποίο χρησιμοποιήθηκε κατά την παρουσίαση. Από αυτά, ένα (1) ψηφιακό αντίγραφο παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας, ενώ ένα (1) ψηφιακό αντίγραφο αποστέλλεται με ευθύνη της Γραμματείας στη Βιβλιοθήκη της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών.

Το τελικό κείμενο της πτυχιακής εργασίας συνοδεύεται από την υπεύθυνη δήλωση του/της φοιτητή/τριας που ενσωματώνεται στο υπόδειγμα συγγραφής πτυχιακής εργασίας στο Παράρτημα Α του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 14 - Λογοκλοπή

Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή του έργου κάποιου/ας άλλου/ης καθώς και η χρησιμοποίηση του χωρίς τη σχετική αναφορά η οποία συνιστά ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Ο φοιτητής/τρια οφείλει να ακολουθεί τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας κατά την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Έχει την υποχρέωση να αναφέρει αν χρησιμοποίησε αποσπάσματα εργασίας άλλων και να διασφαλίζει την αποφυγή λογοκλοπής με τη χρήση βιβλιογραφικών αναφορών/παραπομπών.

Περιπτώσεις διαπιστωμένης λογοκλοπής/αντιγραφής αναπέμπονται στη Συνέλευση του Τμήματος και υπόκεινται σε κυρώσεις στο πλαίσιο του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Δ.Π.Θ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ
ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(ΤΙΤΛΟΣ.....)

ΟΝΟΜΑ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ

ΔΡΑΜΑ 2024

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο/Η (όνομα και επώνυμο φοιτητή/τριας)
γνωρίζοντας τις συνέπειες της λογοκλοπής, δηλώνω υπεύθυνα ότι η παρούσα
εργασία με τίτλο

.....
αποτελεί προϊόν αυστηρά προσωπικής εργασίας και όλες οι πηγές που έχω
χρησιμοποιήσει έχουν δηλωθεί κατάλληλα στις βιβλιογραφικές παραπομπές
και αναφορές. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο ή / και πηγές
άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη
παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των
βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή.

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η Περίληψη θα πρέπει να παρέχει μια σύντομη και πλήρη επισκόπηση της διπλωματικής εργασίας. Θα πρέπει να περιέχει το στόχο της εργασίας, την θεωρία που περιλαμβάνεται στην εργασία, την μεθοδολογική προσέγγιση που ακολουθήθηκε στην έρευνα ή την ανάπτυξη, του τρόπου συλλογής δεδομένων, των βασικών ευρημάτων και αποτελεσμάτων, τα συμπεράσματα και τις προτάσεις.

Η Περίληψη είναι ένα αυτόνομο τμήμα της εργασίας το οποίο θα πρέπει να μπορεί να «σταθεί» χωρίς να συνοδεύεται από το υπόλοιπο κείμενο. Δεν περιέχει βιβλιογραφικές αναφορές. Γράφεται αφού έχει ολοκληρωθεί η εργασία και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεγμένη καθώς είναι το τμήμα της εργασίας που διαβάζεται πρώτο από τους εξεταστές αλλά και στη συνέχεια από όλους τους υποψήφιους αναγνώστες της εργασίας.

Λέξεις κλειδιά: πρώτη λέξη, δεύτερη λέξη, επιτρέπεται και συνδυασμός λέξεων

ABSTRACT

Η μετάφραση της Περίληψης στην Αγγλική Γλώσσα

Keywords: *first word, second word, more than one word is also acceptable*

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ	i
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	ii
ABSTRACT	iii
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	iv
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ	v
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ	vi
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	1
1.1 Τίτλος της παραγράφου	2
1.1.1. Τίτλος της υποπαραγράφου	3
1.1.2. Τίτλος της υποπαραγράφου	4
1.2 Τίτλος της παραγράφου	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	6
2.1. Τίτλος της παραγράφου	7
2.1.1. Τίτλος της υποπαραγράφου	8
2.1.2. Τίτλος της υποπαραγράφου	9
2.2. Τίτλος της παραγράφου	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ N: ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	11
N.1. Τίτλος της παραγράφου	7
N.1.1. Τίτλος της υποπαραγράφου	8
N.1.2. Τίτλος της υποπαραγράφου	9
N.2. Τίτλος της παραγράφου	10
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α)	i
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Β)	ii

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1: Λεζάντα πίνακα..... Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Σχήμα 1: Λεζάντα σχήματος με παραπομπή **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΤΑ)

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Άρθρο 1 – Σκοπός και Προσδοκώμενα Αποτελέσματα

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας είναι μάθημα επιλογής υποχρεωτικό για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος και λαμβάνει χώρα σε δημόσιους/ ιδιωτικούς φορείς συναφείς με το αντικείμενο της Επιστήμης υπό την εποπτεία επαγγελματιών οι οποίοι κρίνονται από το Τμήμα ως κατάλληλοι να εποπτεύσουν την πρακτική άσκηση και η ολοκλήρωσή της πιστοποιείται από αυτούς.

Οι φοιτητές/τριες στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης έχουν τη δυνατότητα

- να εμβαθύνουν σε επιστημονικά πεδία της επιλογής τους
- να αξιοποιήσουν σε πρακτικό επίπεδο τις γνώσεις τις οποίες έχουν αποκτήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών τους
- να εξοικειωθούν με γνωστικά αντικείμενα του επιστημονικού πεδίου σε πραγματικές συνθήκες εργασίας μέσω των συνεργαζόμενων Φορέων Πρακτικής Άσκησης
- να εξελίσσουν τις ικανότητες και δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους
- να δικτυωθούν με φορείς συναφούς επιστημονικού πεδίου και να ενισχύσουν τη θέση τους στην αγορά εργασίας
- να εφαρμόσουν σύγχρονες και καινοτόμες πρακτικές εργασίας γεγονός από το οποίο αμφίδρομα ωφελούνται ασκούμενοι/νες φοιτητές/τριες και εργοδότες.

Άρθρο 2 – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές/τριες αναμένεται να είναι σε θέση:

- να αξιοποιούν τις θεωρητικές τους γνώσεις και να τις εφαρμόζουν για την εκτέλεση πρακτικών εργασιών σε επιμέρους πεδία του γνωστικού αντικειμένου.
- να διαθέτουν νέες γνώσεις και δεξιότητες. Με την ένταξή τους σε ένα πραγματικό περιβάλλον εργασίας και την εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που έχουν αποκομίσει από την περίοδο των σπουδών τους οι φοιτητές αποκτούν και συνθέτουν νέες γνώσεις και δεξιότητες που συνδέονται με το αντικείμενο απασχόλησής τους.
- να επιλέγουν τα κατάλληλα εργαλεία και μεθόδους για την διεκπεραίωση εργασιών σχετικών με την εργασία τους
- να διαχειρίζονται σύνθετες εργασίες με βάση το αντικείμενο απασχόλησής τους
- να αξιολογούν καλύτερα τα προβλήματα του επιστημονικού κλάδου
- να αντιλαμβάνονται τη σημασία της διεπιστημονικότητας
- να προτείνουν πιθανές εναλλακτικές και λύσεις για την επίλυση προβλημάτων που αφορούν την εργασία τους
- να επιδεικνύουν μεγαλύτερες επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες
- να εργάζονται αποτελεσματικά σε ομάδες και να συνεργάζονται
- να εργάζονται με αυτονομία και επιδεικνύουν πρωτοβουλία
- να επιδεικνύουν προσαρμοστικότητα και ευελιξία
- να αναπτύσσουν την κριτική τους σκέψη, να αναστοχάζονται παρατηρώντας και καταγράφοντας τις εμπειρίες τους

Άρθρο 3 – Γενικό Πλαίσιο και Ακαδημαϊκές Απαιτήσεις

Η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα επιλογής υποχρεωτικό για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Τμήματος Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο τέλος 6^{ου} εξαμήνου φοίτησης, στο διάστημα 1 Ιουλίου έως και 31 Αυγούστου, έχει διάρκεια δύο (2) μηνών και πιστώνεται με 10 ECTS.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας υλοποιείται σε πιστοποιημένους φορείς πρακτικής

άσκησης και απαιτεί τη συμπλήρωση τουλάχιστον 200 ωρών απασχόλησης υπό την εποπτεία επαγγελματιών οι οποίοι κρίνονται από το Τμήμα ως κατάλληλοι να εποπτεύσουν την πρακτική άσκηση και η ολοκλήρωσή της πιστοποιείται από αυτόν.

Η Πρακτική Άσκηση περιλαμβάνει: (α) την παρακολούθηση του Σεμιναρίου Προετοιμασίας για την Πρακτική Άσκηση, διάρκειας 2 ωρών, (β) την εποπτευόμενη άσκηση σε φορέα της εφαρμοσμένης ψυχολογίας, συνολικής διάρκειας 320 ωρών, και (γ) τη σύνταξη έκθεσης πεπραγμένων (Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης).

Η Πρακτική Άσκηση αξιολογείται με τον ποιοτικό χαρακτηρισμό «επιτυχώς» ή «μη επιτυχώς», δεν συνεκτιμάται στον συνολικό βαθμό του πτυχίου, αλλά αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Άρθρο 4 – Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την Πρακτική Φοιτητών/τριών μέσω ΕΣΠΑ είναι τριμελής αποτελούμενη από τον Τμηματικά Υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης και δύο μέλη, που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι αρμόδια για θέματα:

- Ελέγχου αιτήσεων Φοιτητών που παραλαμβάνει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
- Ελέγχου συνάφειας του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης με το αντικείμενο σπουδών του/της φοιτητή/τριας
- Ορισμού ακαδημαϊκού επόπτη για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια
- Εισήγησης υποψηφίων για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης με κατάταξή τους μέσω ακαδημαϊκών κριτηρίων
- Εντάσεων που υποβάλλονται

Άρθρο 5 – Τρόποι Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης και Σχετικές Διαδικασίες

Η υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης μπορεί να είναι (α) αμειβόμενη, στο πλαίσιο προγραμμάτων ΕΣΠΑ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς πόρους, ή (β) μη αμειβόμενη.

Η υλοποίηση αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος ΕΣΠΑ είναι προαιρετική. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που ενδιαφέρονται υποβάλουν αίτηση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης, η οποία δημοσιεύεται σε καθορισμένο χρόνο κάθε ακαδημαϊκό έτος. Στην περίπτωση που ο αριθμός των δικαιούχων φοιτητών/τριών είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης, εφαρμόζονται τα ακόλουθα κριτήρια:

- Κριτήριο 1 (Κ1): Πηλίκο των ECTS των μαθημάτων στα οποία ο/η φοιτητής/τρια έχει εξετασθεί επιτυχώς προς τα ECTS των μαθημάτων στα οποία θα έπρεπε να έχει εξετασθεί επιτυχώς αν είχε ομαλή φοίτηση βάσει του εξαμήνου σπουδών που βρίσκεται (ειδική βαρύτητα κριτηρίου: 0,5).
- Κριτήριο 2 (Κ2): Τρέχων Μ.Ο. βαθμολογίας (ειδική βαρύτητα κριτηρίου: 0,5).

Τύπος υπολογισμού μορίων: $K1 \times 10 \times 0,5 + K2 \times 0,5$

Σε περίπτωση ισοβαμίας, η σειρά των ισοβαθμούντων καθορίζεται με κλήρωση.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων για την υλοποίηση αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης μέσω της ανωτέρω χρηματοδότησης και η κατάταξη των υποψηφίων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Ο πίνακας προσωρινών αποτελεσμάτων ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που δεν έχουν επιλεγεί διατηρούν το δικαίωμα να υποβάλουν τεκμηριωμένη ένσταση (εφόσον συντρέχει λόγος) επί του προσωρινού πίνακα αποτελεσμάτων στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης αυτού. Μετά την

εξέταση πιθανών ενστάσεων ανακοινώνεται ο πίνακας οριστικών αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Το ποσό της αποζημίωσης των φοιτητών/τριών που θα επιλεγούν για την υλοποίηση αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης καθορίζεται στην οικεία πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και περιλαμβάνει το κόστος ασφάλισής τους κατά επαγγελματικού κινδύνου.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που δεν έχουν αιτηθεί την υλοποίηση αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης μέσω της ανωτέρω χρηματοδότησης ή δεν έχουν επιλεγεί, υλοποιούν υποχρεωτικά μη αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση. Σε αυτήν την περίπτωση, η ασφάλιση των φοιτητών/τριών κατά κινδύνου επαγγέλματος καλύπτεται από το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.

Άρθρο 6 – Φορείς Υποδοχής, Τοποθέτηση Φοιτητών-τριών και Συμφωνητικά Συνεργασίας

Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται σε κάθε οργανωμένο πλαίσιο του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα συναφείς με το αντικείμενο της Επιστήμης υπό την εποπτεία επαγγελματιών οι οποίοι κρίνονται από το Τμήμα ως κατάλληλοι να εποπτεύσουν την πρακτική άσκηση.

Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να αναζητήσουν αυτόνομα τον φορέα στον οποίο θα υλοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση. Στην περίπτωση που γίνουν δεκτοί/ές, υποχρεούνται να δηλώσουν τα στοιχεία του φορέα στο ερωτηματολόγιο διερεύνησης φορέα που αποστέλλεται από το Τμήμα στις αρχές κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εξετάζει τη δυνατότητα υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης στον συγκεκριμένο φορέα και η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει την καταλληλότητά του, με βάση τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου και το πλάνο δραστηριοτήτων που ο φορέας προτείνει για την απασχόληση των ασκούμενων.

Στην περίπτωση που οι φοιτητές/τριες δεν αναζητήσουν αυτόνομα φορέα ή δεν γίνουν δεκτοί/ές σε φορέα της επιλογής τους, υποχρεούνται να δηλώσουν τις προτιμήσεις τους στο ερωτηματολόγιο διερεύνησης φορέα που αποστέλλεται από το Τμήμα στις αρχές κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί τα σχετικά στοιχεία σε συνάφεια με τις διαθέσιμες θέσεις σε συνεργαζόμενους φορείς. Για την τοποθέτηση των φοιτητών/τριών σε συνεργαζόμενους φορείς της προτίμησής τους, εφαρμόζονται τα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων που περιγράφονται στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.

Το Τμήμα εγκρίνει την τοποθέτηση των φοιτητών/τριών σε φορείς για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης. Εφόσον πρόκειται για μη αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση, το Τμήμα συνάπτει τριμερή σύμβαση με τον εκάστοτε φορέα Πρακτικής Άσκησης, η οποία περιλαμβάνει ως συμβαλλόμενα μέλη, τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα της Πρακτικής Άσκησης και τον/τη φοιτητή/τρια. Εφόσον πρόκειται για αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση, οι συμβάσεις συντάσσονται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με τις ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την πράξη χρηματοδότησης.

Άρθρο 7 – Ακαδημαϊκή Επίβλεψη, Εποπτεία και Αξιολόγηση

Η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται κάτω από την εποπτεία επαγγελματιών που απασχολούνται στον φορέα και οι οποίοι κρίνονται από το Τμήμα ως κατάλληλοι να εποπτεύσουν την πρακτική άσκηση και την ακαδημαϊκή επίβλεψη μέλους ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος. Το μέλος του φορέα που αναλαμβάνει την εποπτεία κάθε φοιτητή/τριας προτείνεται από τον φορέα. Το μέλος του Τμήματος που αναλαμβάνει την ακαδημαϊκή επίβλεψη της Πρακτικής Άσκησης για κάθε φοιτητή/τρια προτείνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τα στοιχεία του/της επόπτη/πτριας και του/της ακαδημαϊκού/ής επιβλέποντα/ουσα για

κάθε φοιτητή/τρια αναγράφονται στο συμφωνητικό συνεργασίας. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης έχει τη συνολική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης.

Με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, αξιολογείται η πορεία της για κάθε φοιτητή/τρια στο πλαίσιο ειδικά δομημένου ερωτηματολογίου από (α) τον/την επόπτη/τρια στον φορέα, (β) τον/την ακαδημαϊκό/ή επιβλέπων/ουσα στο Τμήμα και (γ) τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια. Η «επιτυχής» ή «μη επιτυχής» ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης κρίνεται από τον/την ακαδημαϊκό/ή επιβλέποντα/ουσα κάθε φοιτητή/τριας και υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 8 – Υποχρεώσεις Φοιτητών-τριών και Δεοντολογία

Κάθε φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη να λαμβάνει προσωπική γνώση των ανακοινώσεων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση, καθώς και να υποβάλει εμπρόθεσμα κάθε σχετικό έγγραφο που ζητείται για τους σκοπούς της Πρακτικής Άσκησης.

Πριν την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν το σεμινάριο προετοιμασίας για την Πρακτική Άσκηση που διεξάγεται στο ακαδημαϊκό εξάμηνο δήλωσης της Πρακτικής Άσκησης. Έχουν επίσης την υποχρέωση να λάβουν το πρότυπο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης από τον ιστότοπο του Τμήματος και να το συμπληρώνουν με επιμέλεια σε τακτική βάση καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (βλ. και άρθρο 2).

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να είναι συνεπείς στην παρουσία τους στον φορέα. Η αποδοχή τους για εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης συνεπάγεται δέσμευση ως προς την ολοκλήρωσή της. Δικαίωμα απουσίας δίνεται μόνο για σοβαρούς λόγους (π.χ. ακαδημαϊκή υποχρέωση στο πλαίσιο των σπουδών, ασθένεια, εξαιρετικά σοβαρό προσωπικό κώλυμα, κ.α.), κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του/της επόπτη/πτριας στον φορέα και του/της ακαδημαϊκού/ής επιβλέποντα/ουσας.

Οι φοιτητές/τριες δεσμεύονται αυστηρά στην τήρηση του κώδικα δεοντολογίας καθώς και του κανονισμού λειτουργίας του εκάστοτε φορέα. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, οφείλουν πρόσθετα να οριοθετούν τις ενέργειές τους μέσα στα πλαίσια των δραστηριοτήτων που τους έχουν ανατεθεί από τον/την επόπτη/τρια του φορέα.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης διακοπής της Πρακτικής Άσκησης ή διαπιστωμένης παραβίασης των κανόνων δεοντολογίας ή λειτουργίας του φορέα από τον/την φοιτητή/τρια, ο/η επόπτης/τρια του φορέα ενημερώνει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μέσω του/της ακαδημαϊκού/ής επιβλέποντα/ουσας. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να ζητήσει από τη Συνέλευση του Τμήματος την αναστολή της Πρακτικής Άσκησης για τον/την συγκεκριμένο/η φοιτητή/τρια. Από την πλευρά τους οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επικοινωνούν τακτικά με τον/την ακαδημαϊκό/ή επιβλέπων/ουσα για την πορεία της Πρακτικής Άσκησης και να τον/την ενημερώνουν εγκαίρως στην περίπτωση που ανακύπτουν σοβαρές δυσκολίες ή προβλήματα στον φορέα.